

ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN SwiF (AIHV-SwiF2018)

Het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van SwiF is een hulpmiddel voor deelnemende organisaties om tot een rechtmatige en doelmatige inhuur van extern personeel te komen. Deze algemene inhuurvoorwaarden zijn van toepassing in het kader van Opdrachten die via het DAS verlopen.

Versie: Definitief 1.0
Datum: 10-09-2018
Kenmerk: TenderNed-kenmerk 196178

Inhoudsopgave

1.	Definities.....	3
2.	Toepasselijkheid.....	4
3.	Inschrijven en Toelating	4
4.	Offerte	5
5.	Keuze van Offerte c.q. Externe.....	6
6.	Tot stand komen Opdrachtovereenkomst.....	6
7.	Uitvoering Diensten tijdens Opdrachtovereenkomst	6
8.	Wijziging van Opdrachtovereenkomst	7
9.	Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen	8
10.	Beveiliging.....	8
11.	Geheimhouding	9
12.	Omkoping en belangenverstrengeling	10
13.	Eigendom/hulpmiddelen	10
14.	Intellectuele eigendom en overige rechten.....	11
15.	Prijs/tarief	12
16.	Facturering en betaling	12
17.	Garanties	12
18.	Verzuim en ontbinding	13
19.	Geen afstand van recht	14
20.	Aansprakelijkheid	14
21.	Overmacht	15
22.	Verzekering	16
23.	Tussentijdse ontbinding van de Opdrachtovereenkomst.....	16
24.	Wijzigingen van de Algemene Inhuurvoorwaarden SwiF	17
25.	Melding in publicaties of reclame-uitingen	17
26.	Nawerking van de Opdrachtovereenkomst.....	17
27.	Toepasselijk recht en geschillen	17

1. Definities

AIHV-SwiF2018: deze algemene inhuurvoorwaarden van SwiF.

DAS: het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) dat Opdrachtgever inricht voor het inhuren van extern personeel.

Diensten: alle door Opdrachtnemer krachtens een Opdrachtovereenkomst te leveren capaciteit van tijdelijke inhuur van extern personeel voor het verrichten van werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Externe¹: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van een Opdrachtovereenkomst in te schakelen medewerker en/of medewerker van derden ingehuurd door de Opdrachtnemer die krachtens de Opdrachtovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zal werken.

Inhuurdesk: het coördinatiepunt dat Opdrachtgever gebruikt voor het inrichten van het DAS ten behoeve van het inhuren van extern personeel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het platform gefaciliteerd door Staffing Management Services BV.

Offerte: een schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, waarin de Externe is aangeboden, de tarieven zijn vermeld en overige gevraagde informatie is opgenomen.

Offerteaanvraag: De aanvraag voor inhuur van een Externe door Opdrachtgever in het kader van een Offerteprocedure in het DAS.

Opdracht: Naar aanleiding van een offerteprocedure door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Diensten, anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst.

Opdrachtovereenkomst: de gesloten schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Opdrachtgever: Een deelnemer binnen SwiF, zijnde één van de volgende organisaties: gemeente Almere, Lelystad, Noordoostpolder, Urk, en Omgevingsdienst Flevoland Gooi- en Vechtstreek. Gedurende de looptijd van het DAS kan dit wijzigen.

Opdrachtnemer¹: de wederpartij bij een Opdrachtovereenkomst met Opdrachtgever.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

¹ In geval van een ZZP'er is deze zowel Leverancier, Gegadigde Opdrachtnemer, Ondernemer.

Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

ZZP'er¹: Een ondernemer die geen personeel in dienst heeft, waarbij voor de vaststelling of er sprake is van een ondernemer de volgende criteria gelden: Een persoon die voor eigen rekening en risico zijn arbeid aanbiedt in een eigen bedrijf of praktijk, of in een zelfstandig uitgeoefend beroep en die daarbij geen personeel in dienst heeft.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Inhuurvoorwaarden SwiF (AIHV-SwiF2018) zijn van toepassing op alle Offerteaanvragen van Opdrachtgever, op alle tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten Opdrachtovereenkomsten tot het verrichten van Diensten, waarbij de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden (onder welke benaming dan ook) van Opdrachtnemer of van derden uitdrukkelijk wordt uitgesloten.
2. Deze AIHV-SwiF2018 zijn volledig van toepassing tenzij – en voor zover – schriftelijk anders is overeengekomen. Afwijking van één of meer bepalingen van deze AIHV-SwiF2018 laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.
3. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van deze AIHV-SwiF2018 zoveel mogelijk van kracht blijven, voor zover dat in overeenstemming is met de strekking van deze algemene voorwaarden. Partijen zullen voorts over bepalingen die hun rechtsgeldigheid op één van hiervoor vermelde gronden hebben verloren overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen waarbij de strekking van deze AIHV-SwiF2018 behouden blijft.

3. Inschrijven en Toelating

1. Bij registratie en toelating op het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) van de Inhuurdesk resp. www.flevolandhuurtin.nl heeft de Opdrachtnemer alle gegevens naar waarheid ingevuld. Wanneer diens gegevens en/of omstandigheden wijzigen is de Opdrachtnemer verplicht dit direct aan te passen en zowel de Opdrachtgever als de Inhuurdesk te informeren.
2. Opdrachtnemer dient als ondernemer ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de Opdrachtovereenkomst. De Inhuurdesk zal te allen tijde een Waadi check uitvoeren en/of controleren of de juiste SBI-codes zijn vermeld.

3. Opdrachtnemer dient gedurende de periode dat deze is ingeschreven en in ieder geval tijdens de looptijd van de Opdrachtovereenkomst te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de Selectieleidraad en het UEA op basis waarvan hij is toegelaten tot het DAS. Voor eventuele wijzigingen zie lid 1.
4. Indien een Opdrachtnemer niet of niet meer voldoet aan de gestelde vereisten dan heeft Opdrachtgever het recht, zonder vergoeding van eventuele schade voor Opdrachtnemer, de Opdrachtovereenkomst te ontbinden en/of de toelating te verwijderen.

4. Offerte

1. Opdrachtnemer verklaart zich met het indienen van een Offerte voor een specifieke Opdracht akkoord met de toepasselijkheid van diverse bij de specifieke Opdrachtgever geldende voorschriften, procedures en gedragsregels, onder meer wat betreft integer gedrag, E-mail-, internet- en sociale media gebruik en de omgang met privacygevoelige informatie. De meest actuele informatie hierover wordt standaard bij aanvang van de werkzaamheden aan de gegunde partij verstrekt.

2. Opdrachtnemer garandeert dat alle aangeboden Offertes onvoorwaardelijk voldoen aan de opgegeven eisen in de Offerteaanvraag en naar waarheid worden/zijn ingevuld. Dit betekent dat alle verplichte velden naar waarheid zijn ingevuld, en dat alle informatie dan wel bestanden zijn bijgevoegd.

Indien na gunning blijkt dat niet is voldaan aan de opgegeven eisen in de Offerteaanvraag dan kan de Opdracht ingetrokken worden, de Opdrachtovereenkomst ontbonden worden en, indien Opdrachtgever dit wenst, opnieuw op het DAS aangeboden worden. Het is Opdrachtnemer dan niet toegestaan nogmaals op de Opdracht in te schrijven. Opdrachtnemer kan aansprakelijk worden gesteld voor eventueel door de Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade.

3. Wanneer voornoemde situatie zich voordoet binnen twee weken na gunning dan kan de Opdrachtgever de Opdracht aan de nummer twee gunnen.
4. Indien na gunning blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt over opleiding, werkervaring of andere wezenlijke informatie dan zal Opdrachtgever de Opdrachtovereenkomst direct ontbinden, tenzij de gevolgen voor Opdrachtgever ernstig zijn. Wanneer blijkt dat deze Opdrachtnemer en/of Externe eerder onjuiste informatie heeft verstrekt, kunnen de Opdrachtgevers ervoor kiezen de betreffende Opdrachtnemer te blokkeren voor deelname aan toekomstige Offerteaanvragen. Dit geldt voor een periode van maximaal 1 jaar.
5. Het tarief zoals door Opdrachtnemer in de Offerte is vermeld, is de prijs per gewerkt uur inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en exclusief BTW, tenzij dit in een specifieke Offerteaanvraag anders is bepaald.

5. Keuze van Offerte c.q. Externe

1. Voor elke Opdracht wordt een nader te bepalen aantal top X geselecteerd op basis van de ontvangen Offertes en de beoordelingscriteria. Er bestaat altijd een 'reservebank' voor als er binnen deze top X geen geschikte Externe blijkt te zitten.
2. Indien er gelijk scorende Offertes zijn, dan is in de Offerteaanvraag opgenomen welk (sub)criterium de nadere rangorde van de Offertes bepaalt.
3. Indien een Externe door twee of meer intermediairs wordt aangeboden dan wordt de partij/ partijen met het hoogst geboden tarief uit de offerteprocedure gehaald en niet verder meegenomen in deze offerteprocedure.

6. Tot stand komen Opdrachtovereenkomst

1. Een Opdrachtovereenkomst komt tot stand wanneer een door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte door Opdrachtgever wordt aanvaard en dit resulteert in een schriftelijke Opdrachtovereenkomst tot inhuur van Opdrachtnemer of de Externe.
2. Indien een ZZP-er start bij Opdrachtgever dan is Opdrachtgever verplicht aan Opdrachtnemer een geldige en op de uit te voeren Diensten van toepassing zijnde "modelovereenkomst" te overleggen en te laten tekenen.
3. Bij gunning van de Opdracht zal er aan de Opdrachtnemer nog een aantal specifieke voorwaarden van een Opdrachtgever ter akkoord en ondertekening worden voorgelegd en/of dient Opdrachtnemer bepaalde documenten in te dienen (te denken aan Integriteits-, geheimhoudingsverklaring, verklaring omtrent gedrag, geldige werkvergunning, geldig identiteitsbewijs (zonder vermelding van het BSN-nummer), etc.) bij Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is gehouden te leveren de in de Offerte aangeboden Externe en tegen het aangeboden tarief en voor de gevraagde periode. Wanneer Opdrachtnemer in gebreke blijft om het aanbod gestand te doen, kan Opdrachtgever besluiten tot het nemen van passende maatregelen gedurende een bepaalde periode, om toch in de behoefte te kunnen voorzien, onverlet het recht op vergoeding van geleden schade.

7. Uitvoering Diensten tijdens Opdrachtovereenkomst

1. De Diensten dienen te worden uitgevoerd conform de in de Opdrachtovereenkomst geformuleerde eisen, zonder bijkomende kosten van welke aard dan ook.
2. De Diensten dienen te worden verricht op werkdagen van Opdrachtgever tenzij in de Offerteaanvraag anders is opgenomen.

3. Indien Opdrachtgever dat verlangt, doet Opdrachtnemer schriftelijk opgave van de in verband met het verrichten van de Diensten van belang zijnde persoonsgegevens (en de wijzigingen daarin) en kwalificaties van de personen die de Diensten verrichten of gaan verrichten.
4. Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat de Diensten zodanig worden uitgevoerd dat de bedrijfsvoering van Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt verstoord.

8. Wijziging van Opdrachtovereenkomst

1. De omvang en aard van de Diensten zijn door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag opgenomen. De aard en omvang van deze Diensten zoals deze schriftelijk zijn overeengekomen in de Opdrachtovereenkomst zijn bepalend.
2. Opdrachtgever heeft het recht om, in redelijkheid en billijkheid, wijzigingen in de aard en omvang van de te verrichten Diensten van Opdrachtnemer te verlangen. De wijzigingen mogen derhalve niet van zodanige aard en omvang zijn dat Opdrachtnemer de Opdrachtovereenkomst, naar in redelijkheid mag worden aangenomen, niet zou zijn aangegaan indien hij vooraf met de wijzigingen bekend zou zijn geweest.
3. Indien de wijzigingen als bedoeld onder lid 2 van zodanige aard en/of omvang zijn dat er in feite sprake is van een andere Opdracht dan waarop Opdrachtnemer heeft geoffreerd, is er geen sprake van een wijziging van Opdracht aan Opdrachtnemer doch dient een nieuwe Opdracht te worden geplaatst in het DAS.
4. Opdrachtgever doet in het voorkomende geval schriftelijk opgave van door hem verlangde wijzigingen. Binnen veertien dagen na verzending van de schriftelijke opgave deelt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mee of en zo ja, welke gevolgen de wijzigingen hebben voor de periode waarin de Diensten worden verricht. Indien overeenstemming over de te wijzigen onderdelen van de Opdrachtovereenkomst wordt bereikt, zal Opdrachtgever een wijziging van de Opdrachtovereenkomst aan Opdrachtnemer verstrekken.
5. Voor alle door Opdrachtnemer gewenste wijzigingen van de Opdrachtovereenkomst dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijke goedkeuring te verzoeken. Indien Opdrachtgever die goedkeuring verleent, ontvangt Opdrachtnemer door Opdrachtgever ondertekende wijziging van Opdracht. Eerst na ondertekening van deze wijziging van Opdracht door Opdrachtnemer zal de wijziging van kracht worden en zal de door beide partijen ondertekende wijziging van Opdracht onderdeel uitmaken van de Opdrachtovereenkomst.
6. Opdrachtgever is slechts gehouden tot vergoeding van meerwerk, indien daarvoor door hem aan Opdrachtnemer een wijziging van Opdracht is verstrekt, die heeft geleid tot een gewijzigde Opdrachtovereenkomst.

9. Wet Ketenaansprakelijkheid/belastingen

1. Opdrachtnemer is gehouden zorg te dragen voor:
 - het scheppen van waarborgen voor de afdracht van belastingen en sociale lasten verband houdende met het verrichten van de Diensten;
 - vrijwaring van Opdrachtgever ter zake van aanspraken betreffende deze betalingen.
2. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever ten genoegen van deze dienen aan te tonen dat hij zorg heeft gedragen en zorg draagt voorinhouding en afdracht van BTW, van de verschuldigde premies ter zake van werknemers- en volksverzekeringen en loonbelasting/heffing ten aanzien van de Diensten. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de belastingdienst vragen om een verklaring van goed betalingsgedrag en die verklaring aan Opdrachtgever ter inzage geven.
3. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de facturen vergezeld te doen gaan van een urenstaat waaruit blijkt welke personen, waar, op welke dagen en gedurende hoeveel uur per dag voor de Diensten zijn ingezet. De persoonsvermelding omvat naam en geboortedatum. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer ook verzoeken de gewerkte uren over een bepaalde periode in te voeren in het daartoe bij of door Opdrachtgever in gebruik zijnde systeem en de urenstaat te laten goedkeuren.
4. Onverminderd het gestelde in de vorige leden, dient voor alle op het werk aanwezige Externen door Opdrachtnemer voldaan te zijn aan de wettelijke sociale verplichtingen. Opdrachtgever heeft het recht op dit punt controle uit te oefenen. Opdrachtnemer is gehouden hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.
5. Niet of niet tijdige betaling van premies en (loon)belasting/heffing is voor Opdrachtgever een grond voor ontbinding als bedoeld in artikel 18 van deze AIHV-SwiF2018.
6. Onverminderd het in de vorige leden bepaalde, is Opdrachtgever steeds bevoegd de in die leden bedoelde premies en belastingen op de declaraties in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de ontvanger van de directe belastingen te voldoen.

10. Beveiliging

1. Opdrachtnemer is verplicht een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de Diensten, met name als de werkzaamheden bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

2. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te vorderen dat met betrekking tot Externen, minimaal drie dagen voor aanvang van de Diensten bij Opdrachtgever, verklaringen omtrent het gedrag (VOG) worden overgelegd.
3. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Opdrachtnemer of de Externe die voor de uitvoering van een Opdrachtovereenkomst is of zal worden ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, in overeenstemming met de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst te weigeren.

11. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer verplicht zich al hetgeen hem bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst ter kennis komt, en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers en/of de voor hem werkzame derden op de hoogte zijn van bovenstaande geheimhoudingsverplichtingen en deze stipt naleven. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer en/of de Externe een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
3. Opdrachtnemer erkent dat de informatie, die aan hem bekend wordt in het kader van de Opdracht, een strikt vertrouwelijk karakter draagt. Dit geldt ook voor informatie die niet voor Opdrachtnemer of zijn personeel is bestemd, maar hen toch onbedoeld ter kennis komt.
4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Externe, die betrokken is bij de uitvoering van de Diensten voor zover deze bij Opdrachtgever wordt verricht, de door Opdrachtgever aangehouden privacy voorwaarden inclusief de van toepassing zijnde bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen van Opdrachtgever in acht neemt.
5. Beide partijen geven geen persberichten uit en doen geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige Opdracht dan na voorafgaande toestemming van de andere partij. Toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.
6. Opdrachtnemer is gehouden binnen 14 dagen na beëindiging van de desbetreffende Diensten alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst onder zich mocht hebben, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen en van de door Opdrachtnemer eventueel gebruikte en bij hem in eigendom zijnde gegevensdrager(s) te verwijderen.

7. Onverminderd het recht op schadevergoeding en de overige wettelijke rechten voortvloeiend uit het overtreden van het gestelde in deze Opdrachtovereenkomst, is Opdrachtgever, bij schending of overtreding van de geheimhoudingsverplichting, gerechtigd tot het innen van een onmiddellijk opeisbare boete van maximaal € 10.000,- per overtreding, met een maximum van € 50.000 per jaar. Het bedrag wordt door de Opdrachtnemer direct betaald na vaststelling en mededeling daarvan aan Opdrachtnemer.

12. Omkoping en belangenverstrengeling

Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever noch aan derden aanbieden, noch van derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor hemzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Opdrachtovereenkomst, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

13. Eigendom/hulpmiddelen

1. Alle materialen en/of hulpmiddelen - waaronder begrepen informatie waarvan het intellectuele eigendomsrecht of auteursrecht bij Opdrachtgever berust - die op enige wijze een ondersteunende functie hebben voor uitvoering van de Opdracht en door Opdrachtgever daarvoor aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld of die door Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever zijn aangeschaft of vervaardigd, blijven, respectievelijk worden volledig eigendom van Opdrachtgever.
2. Op het moment dat materialen en/of hulpmiddelen, bijvoorbeeld software, van Opdrachtgever zijn verwerkt in zaken van Opdrachtnemer, is er sprake van een nieuwe zaak, die eigendom is van de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is verplicht de in het eerste lid bedoelde materialen en/of hulpmiddelen te merken als kenbaar eigendom van Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en ingeval deze het kantoor van Opdrachtgever verlaten, voor rekening van Opdrachtnemer te verzekeren tegen het risico van verlies en diefstal, een en ander zolang Opdrachtnemer ten aanzien van die materialen en hulpmiddelen als houder voor Opdrachtgever optreedt.
4. De wijze van gebruik van de materialen en hulpmiddelen is geheel voor risico van Opdrachtnemer.
5. Indien Opdrachtnemer de materialen en hulpmiddelen niet, onvolledig of beschadigd aan Opdrachtgever retourneert, is hij jegens Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt. Opdrachtgever is gerechtigd het bedrag van deze schadevergoeding in mindering te brengen op aan Opdrachtnemer te betalen bedragen.
6. Het is Opdrachtnemer niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever toegestaan de materialen en hulpmiddelen te gebruiken voor een ander doel

dan ondersteuning van de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst aan Opdrachtgever. Het is hem evenmin toegestaan de materialen en hulpmiddelen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ter beschikking te stellen aan anderen.

14. Intellectuele eigendom en overige rechten

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor, stelt Opdrachtgever schadeloos en vrijwaart Opdrachtgever van alle schade die voor Opdrachtgever mocht ontstaan ten gevolge van enige door of vanwege Opdrachtnemer veroorzaakte inbreuk of gepretendeerde inbreuk op welk intellectueel of industrieel eigendomsrecht of overig recht van derden dan ook.
2. Het eigendomsrecht van en auteursrecht op alle informatie die Opdrachtnemer in het kader van de Opdrachtovereenkomst vervaardigt en/of verstrekt berust te allen tijde bij Opdrachtgever. Opdrachtgever verkrijgt het vrije gebruiksrecht op deze informatie zonder daarvoor nadere vergoedingen verschuldigd te zijn. Opdrachtnemer verklaart zijn eventuele eigendoms- of auteursrechten als in dit artikel bedoeld reeds nu voor alsdan in volle eigendom over te dragen aan Opdrachtgever. Voor zover dit nu nog niet mogelijk is, verbindt Opdrachtnemer zich al het nodige te doen om deze eigendomsoverdracht alsnog te bewerkstelligen op het eerst mogelijke moment.
3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, als bedoeld in hierboven beschreven lid 2 van dit artikel, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor als dan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele (eigendoms-)rechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.
4. Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
5. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de resultaten van de verrichte Diensten in enigerlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

6. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
7. Onverminderd het hiervoor bepaalde is Opdrachtgever gerechtigd, indien derden Opdrachtgever ter zake van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen schending van intellectueel (eigendoms-) rechten aansprakelijk stellen, de Opdrachtovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

15. Prijs/tarief

1. De prijzen/tarieven zijn inclusief reis- en verblijfkosten en alle overige kosten en belastingen, doch exclusief omzetbelasting.
2. Het tarief dat is overeengekomen bij het verstrekken van de Opdrachtovereenkomst kan gedurende de overeengekomen periode niet worden aangepast (prijsindexatie, kostenstijging etc.), tenzij in de Offerteaanvraag anders is bepaald.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd alleen de daadwerkelijke gewerkte uren in rekening te brengen aan Opdrachtgever.

16. Facturering en betaling

1. Facturering geschiedt onder vermelding van de vereiste kenmerken van de betreffende Opdrachtovereenkomst en wordt toegezonden aan het opgegeven factuuradres.
2. Betaling zal geschieden uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits Opdrachtgever de betreffende factuur op basis van een urenverantwoording heeft goedgekeurd en geaccepteerd. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien hij bij de levering of in de factuur een tekortkoming constateert.
3. Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met de bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook.
4. Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

17. Garanties

1. Opdrachtnemer garandeert dat de Diensten adequaat en efficiënt worden uitgevoerd, van goede kwaliteit en volledig in overeenstemming met de eisen,

specificaties, standaarden, voorwaarden of andere informatie verstrekt door Opdrachtgever en voorts dat zij ononderbroken worden uitgevoerd door gekwalificeerde en vakkundige medewerkers van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer staat in voor de integriteit van degenen die namens hem belast zijn met de uitvoering van een Opdracht.

2. Opdrachtnemer neemt bij zijn werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever in acht en gedraagt zich naar de normen die in het maatschappelijke verkeer van een goed Opdrachtnemer worden gevraagd.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de Diensten in alle opzichten worden uitgevoerd in overeenstemming met de nationale en Europese wet- en overige van toepassing zijnde regelgeving, normen en maatstaven, waaronder de ARBO-wetgeving. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer daaromtrent een schriftelijke verklaring. De van de zijde van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst ingebrachte materialen, hulpmiddelen en werktuigen dienen eveneens aan deze regelgeving te voldoen. Opdrachtgever is gerechtigd redelijke aanwijzingen te geven en voorschriften op te leggen ter waarborging van de naleving van zijn interne regels.
4. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Diensten vrij zijn van rechten van derden.
5. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever in dit verband voor aanspraken van derden.
6. Opdrachtnemer garandeert dat voor de uitvoering van de Diensten uitsluitend gebruik zal worden gemaakt van materialen, onderdelen en/ of gereedschappen welke bij uitstek geschikt zijn voor het te bereiken doel.

18. Verzuim en ontbinding

1. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van een Opdrachtovereenkomst, treedt verzuim in nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld, stellende een redelijke termijn om alsnog na te komen en die termijn is verlopen, zonder dat Opdrachtnemer is nagekomen. Indien Opdrachtnemer in verzuim is heeft Opdrachtgever, evenals ingeval van;
 - faillissement;
 - faillissementsaanvraag door Opdrachtnemer;
 - surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtnemer;
 - een verzoek tot toepassing van schuldsanering ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen;
 - stillegging van de onderneming van Opdrachtnemer;
 - beslaglegging op (een deel van) de bedrijfseigendommen of zaken van de Opdrachtnemer bestemd voor de uitvoering van de Opdracht;
- a) Het recht de Opdrachtovereenkomst zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te

ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst op kosten van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk door een derde te laten verrichten;

b) Het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten, één en ander zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding en het recht van Opdrachtgever om in plaats van de Opdrachtovereenkomst te ontbinden nakoming en/ of schadevergoeding te verlangen;

c) het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst geheel of gedeeltelijk voor rekening en risico van Opdrachtnemer tegen marktconforme voorwaarden aan derden op te dragen, alles zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.

2. Alle vorderingen die Opdrachtgever in deze gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

3. In geval van ontbinding als bedoeld in dit artikel, zal hetgeen aan Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, vermeerderd met de wettelijke rente over het onverschuldigde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, door deze aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.

19. Geen afstand van recht

Ieder verzuim van Opdrachtgever om een strikte nakoming door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen te eisen, dan wel om een beroep te doen op het bepaalde in een Opdrachtovereenkomst of op deze AIHV-SwiF2018, houdt geenszins een afstand in van recht, noch ter zake van het bepaalde in een Opdrachtovereenkomst, noch ter zake van het bepaalde in de AIHV-SwiF2018, noch ter zake van het recht op schadevergoeding in verband met enige tekortkoming of fout aan de zijde van Opdrachtnemer.

20. Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) tegenover Opdrachtgever is Opdrachtnemer aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever of diens personeel geleden c.q. te lijden schade.

2. Ten aanzien van schade, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, geldt dat de door Opdrachtnemer te betalen schadevergoeding is beperkt tot een bedrag van:

- € 150.000 voor Opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
- € 300.000 voor Opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000, maar kleiner of gelijk aan €100.000;
- € 500.000 voor Opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000, maar kleiner of gelijk aan €150.000;
- € 1.500.000 voor Opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000, maar kleiner of gelijk aan €500.000;
- € 3.000.000 voor Opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000;

Deze limieten gelden niet indien sprake is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen opzet, grove schuld of grove nalatigheid.

3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade als in het voorgaande lid bedoeld en met inachtneming van de daarin genoemde beperkingen van schadevergoeding. Aan deze vrijwaring zijn geen kosten voor de Opdrachtgever verbonden.
4. Tenzij schuld van Opdrachtgever of diens personeel wordt bewezen, is Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige schade, die mocht ontstaan voor Opdrachtnemer, diens personeel of andere personen door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdrachtovereenkomst betrokken.

21. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan de situatie dat een tekortkoming in de nakoming een partij niet kan worden toegerekend doordat nakoming van de Opdrachtovereenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van omstandigheden die volgens de wet, rechtsbehandeling of verkeersopvatting niet voor rekening of risico komen van de partij die tot nakoming gehouden is, of indien sprake is van niet -toerekenbare tekortkoming.
2. In geval van overmacht wordt de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) van partijen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn.

De partij die wegens overmacht niet tijdig kan nakomen of dit voorziet, zal echter slechts een beroep op overmacht toekomen indien hij onmiddellijk doch uiterlijk binnen één week nadat de overmacht situatie zich voordoet, de andere partij gedocumenteerd daarvan op de hoogte stelt.

3. De partij die een beroep doet op overmacht, verplicht zich om – voor zover dit in zijn vermogen ligt – iedere oorzaak van overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
4. Indien enige partij door overmacht definitief in de onmogelijkheid verkeert te presteren, of indien de overmacht periode langer heeft geduurd dan twee weken, of zodra vaststaat dat deze periode langer zal duren dan twee weken, kan de partij tegenover wie een beroep op overmacht wordt gedaan de

Opdrachtovereenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

5. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de Diensten benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt of tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen of tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

22. Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de aansprakelijkheid uit Opdrachtovereenkomst(en) (in voorkomend geval inclusief deze AIHV-SwiF2018) met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer overhandigt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven in lid 1 genoemde verzekeringen. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.
3. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen. Indien Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever hierbij in gebreke is, zal Opdrachtgever zelf het belang dat zij daarbij heeft voor rekening van Opdrachtnemer verzekeren bij een instelling ter keuze van Opdrachtgever. De in dat kader door Opdrachtgever voor Opdrachtnemer betaalde verzekeringspremies zullen in mindering kunnen worden gebracht op door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

23. Tussentijdse ontbinding van de Opdrachtovereenkomst

1. Een Opdrachtovereenkomst kan worden ontbonden, indien een aanwijzing van het bestuur of directie van Opdrachtgever of gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt.
2. Ook bij ziekte van de Externe, die naar verwachting langduriger (langer dan 10 werkdagen) zal zijn, en in geval van andere zeer ernstige omstandigheden, heeft de Opdrachtgever het recht de Opdrachtnemer te verzoeken een vervangende medewerker aan te bieden dan wel het contract per ommegaande te ontbinden. Iedere vervanging geschiedt slechts na voorafgaand overleg en toestemming van de Opdrachtgever. De vervangende medewerker dient aan dezelfde kwalificaties te voldoen als de oorspronkelijk werkzame medewerker van de Opdrachtnemer. Indien er een inwerkperiode noodzakelijk is, zal vooraf

in overleg worden bepaald hoeveel dagen door de Opdrachtnemer niet in rekening gebracht zullen worden, zulks echter met een maximum van 5 dagen.

3. Tussentijdse ontbinding van de Opdrachtovereenkomst is mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij één der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van 1 maand in acht.

24. Wijzigingen van de Algemene Inhuurvoorwaarden SwiF

Wijzigingen van de AIHV-SwiF2018 en/of in de op basis daarvan verstrekte Opdrachtovereenkomsten zijn slechts van kracht, indien deze schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

25. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de Opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

26. Nawerking van de Opdrachtovereenkomst

Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van een Opdrachtovereenkomst voort te duren, blijven na (tussentijdse) beëindiging, opzegging of ontbinding van een Opdrachtovereenkomst naar hun strekking van kracht. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

27. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Offerteaanvragen, Offertes, de wijze van tot stand komen van Opdrachtovereenkomsten alsmede op de inhoud en daaruit voortvloeiende uitvoering van die Opdrachtovereenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen - daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van een Opdrachtovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan worden -nadat oplossing daarvan in der minne niet mogelijk is gebleken- voorgelegd aan de bevoegde rechter, arrondissement Overijssel.
3. Alvorens toepassing te geven aan het bepaalde in het tweede lid, geeft de partij die dat voornemens is aan de andere partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil. Partijen treden daarna in overleg om te beproeven of een oplossing in der minne haalbaar is. Eerst als een dergelijke oplossing niet mogelijk is gebleken, is ieder der partijen gerechtigd toepassing te geven aan het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

-- x x x --