



Algemene Inhuurvoorwaarden SWINKELS FAMILY BREWERS

1 Definities

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

Opdrachtgever: Diensten :	SWINKELS FAMILY BREWERS N.V. Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan SWINKELS FAMILY BREWERS levert uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten.
Flexkracht:	De medewerker van de Opdrachtnemer zelf, een ieder die krachtens een arbeidsovereenkomst (voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd) voor Opdrachtnemer werkzaam is en namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht ter uitvoering van de Opdracht.
Opdracht:	De individuele overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW e.v. niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW waarop de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden van toepassing zijn en waarin de prestaties van Opdrachtnemer worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Deze opdrachtbevestiging moet door Opdrachtnemer digitaal worden goedgekeurd.
Opdrachtnemer:	De Leverancier welke deze Inhuurvoorwaarden accepteert bij het inzetten van een Flexkracht bij SWINKELS FAMILY BREWERS.
Inhuurvoorwaarden: Zelfstandige:	Deze Inhuurvoorwaarden. Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafspraken; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald. De inhuurdesk treedt daarbij op als bemiddelaar of intermediair en zal gebruik maken van een overeenkomst die gebaseerd is op de goedgekeurde 3 partijen modelovereenkomst van de belastingdienst met nummer 9091568203.
Managed Service Provider (MSP):	Partij (De Inhuurdesk) welke de Opdrachten voor SWINKELS FAMILY BREWERS richting de markt coördineert, uitvoert en beheert, waaronder contract management, urenregistratie, facturatie en dossierbeheer. De MSP vervult bij de inzet van ZZP'ers de bemiddelaars/intermediaire rol.
Vendor Management Systeem(VMS):	Systeem (Software as a Service) waar gebruik van wordt gemaakt om het proces omtrent de MSP te faciliteren.

2 Doel Inhuurvoorwaarden

- 2.1 Opdrachtnemer levert op basis van nader overeen te komen Opdrachten Diensten aan SWINKELS FAMILY BREWERS welke deze wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Opdracht.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdracht staan omschreven.



3 De Inhuurvoorwaarden en Opdracht

- 3.1 Afwijkingen van deze Inhuurvoorwaarden ten behoeve van een enkele Opdracht zijn bindend, tenzij deze binnen 5 werkdagen na dagtekening van de Opdracht schriftelijk zijn betwist. De aldus in een enkele specifieke Opdracht overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.
- 3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan SWINKELS FAMILY BREWERS dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.
- 3.3 SWINKELS FAMILY BREWERS en Opdrachtnemer komen overeen dat de door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht latere verwijzing door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn.
- 3.4 Een Opdracht wordt aangegaan voor de daarin genoemde bepaalde tijd en voor een bepaald aantal dagen per tijdseenheid. Het aantal dagen wordt vastgelegd in de Opdracht.
- 3.5 Een Opdracht eindigt van rechtswege na beëindiging van de in de Opdracht vermelde periode.

4 Procedure MSP

- 4.1 Op het moment dat SWINKELS FAMILY BREWERS binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, legt ze een aanvraag hiervoor neer bij de inhuurdesk van de MSP. De MSP zet deze aanvraag dan uit in de markt of voorkeursleveranciers opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. Potentiële opdrachtnemers hebben dan de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen over de openstaande Opdracht. Eventuele vragen, alsmede de antwoorden daarop, worden vervolgens gepubliceerd via het Vendor Management Systeem.
- 4.2 Indien de termijn voor het aanbieden van kandidaten is verstreken kan niet langer door potentiële Opdrachtnemers op de openstaande Opdracht worden gereageerd. Het VMS stelt de potentiële Opdrachtnemers via e-mail op de hoogte van de gunning en/of de afwijzing.
- 4.3 Na gunning wordt de Opdracht door de MSP als contract verwerkt. Opdrachtnemer dient de opdracht online in het VMS te accepteren. Vervolgens moeten de benodigde documenten in het Digitaal Dossier geüpload en/of geaccordeerd worden.
- 4.4 De volgende zaken moeten in het Digitaal Dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:
- Opdracht(kandidaat dossier)
 - Opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer) wordt automatisch gegenereerd en zal door de opdrachtnemer moeten worden geaccordeerd.
 - Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in aanvraag)
 - Leveranciers Dossier
 - Verklaring betalingsgedrag belastingdienst (Loonheffing etc.) (Opdrachtnemer, Leverancier)
 - Uittreksel Kamer van Koophandel
 - G-rekening
 - SNA (optioneel)
- 4.5 Indien één van de in het vorige lid genoemde documenten bij de aanvang van de Opdracht ontbreken zal het niet mogelijk zijn om uren te registreren en dus te factureren.
- 4.6 De vergoeding van de inhuurdesk wordt door de leverancier betaald. Hiervoor gelden de volgende tarieven per gewerkt uur: het volledig tarief van € 1,85 en voor enkel contractmanagement € 1,30, voor zzp'ers geldt hier bovenop nog een extra opslag van € 0,45.
- Op basis van nacalculatie en de door de inhuurdesk opgemaakte factuur voor de leverancier aan de betreffende opdrachtgever, zal de Inhuurdesk een factuur voor de door haar verrichte werkzaamheden aan de Leverancier verstrekken.
 - De verschuldigde vergoeding wordt verrekend met de factuur van de leverancier aan de betreffende opdrachtgever.



5 Tarieven

- 5.1 SWINKELS FAMILY BREWERS is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.
- 5.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.
- 5.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.
- 5.4 De gehanteerde Tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:
- Verrichte werkzaamheden;
 - Overdracht intellectuele eigendomsrechten;
 - Administratieve verwerking;
 - Loonkosten;
 - Sociale lasten;
 - Fiscale lasten;
 - Pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;
 - Indirect/toezichhoudende Medewerkers;
 - Supervisie;
 - Algemene- en overheadkosten;
 - Winst en risico;
 - Reiskosten woon-werkverkeer.
- 5.5 Tarieven zijn exclusief omzetbelasting.

6 Facturering en Betaling

- 6.1 De Flexkracht is verplicht op wekelijkse basis de door hem gewerkte uren digitaal te registreren op de inhuurdesk SWINKELS FAMILY BREWERS. Van hem wordt verwacht dat hij uiterlijk op de maandagen de uren in de daarvoor gewerkte week registreert.
- 6.2 De geregistreerde uren dienen vervolgens door de verantwoordelijke manager binnen SWINKELS FAMILY BREWERS te worden geaccordeerd. De geaccordeerde uren van de Opdrachtgever dienen als uitgangspunt voor de reversed bill welke de MSP klaarzet voor de Opdrachtnemer en indient bij SWINKELS FAMILY BREWERS.
- 6.4 Met betrekking tot de Opdrachten waarvan alle uren voor de betreffende maand zijn goedgekeurd zet de MSP de concept-facturen klaar. Opdrachtnemer dient input op de factuur te controleren en voor de koppeling met de eigen administratie een eigen factuurnummer in te voeren.
- 6.5 Alle facturen zijn voor de Opdrachtnemer in .pdf formaat te bekijken, te printen en te downloaden vanaf het Vendor Management System (VMS).
- 6.6 SWINKELS FAMILY BREWERS hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen (zie betaalkalender op de Inhuurdesk). In dit proces zal de MSP een kassiersfunctie innemen wat inhoudt dat SWINKELS FAMILY BREWERS de factuur betaalt aan de MSP en de MSP binnen 72 uur de ZZP'ers en Leveranciers betaalt.
- 6.7 Betaling op G rekening gaat volgens de richtlijnen van de Belastingdienst: 40% van het factuurbedrag wordt gestort op de G rekening van de leverancier, wanneer de leverancier een SNA keurmerk heeft overlegd aan de MSP wordt dit verlaagd naar 25%.
- 6.8 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals BTW nummer, bankrekening nummer, tenaamstelling en dergelijke.
- 6.9 Opdrachtnemer kan géén factuur per post indienen bij de Opdrachtgever. De factuurstroom verloopt volledig digitaal en wordt door de MSP beheerd.



7 Inzet Flexkrachten

- 7.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdracht door dezelfde Flexkracht worden uitgevoerd.
- 7.2 Terugtrekking van Flexkrachten door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van tenminste één van de hiernavolgende voorwaarden:
- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan;
- Met goedkeuring door SWINKELS FAMILY BREWERS voor deze terugtrekking;
- 7.3 In geval van terugtrekking van een Flexkracht anders dan op grond van art. 8.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van SWINKELS FAMILY BREWERS te vergoeden.
- 7.4 In geval van terugtrekking van Flexkrachten door Opdrachtnemer, is SWINKELS FAMILY BREWERS niet verplicht om vervangende Flexkrachten te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van SWINKELS FAMILY BREWERS voor een vervangende Flexkracht zorgdragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht.
- 7.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Flexkrachten die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke (arbeids)overeenkomst hebben. SWINKELS FAMILY BREWERS is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.
- 7.6 Opdrachtnemer zal waarborgen dat haar Flexkrachten voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die SWINKELS FAMILY BREWERS in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen.
- 7.7 SWINKELS FAMILY BREWERS is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Flexkrachten zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.
- 7.8 Opdrachtnemer is gehouden om SWINKELS FAMILY BREWERS te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Flexkrachten daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Flexkrachten zowel aan SWINKELS FAMILY BREWERS als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer de Arbeidstijdenwet in acht nemen. Opdrachtnemer vrijwaart SWINKELS FAMILY BREWERS voor aanspraken van derden ter zake.

8 Regelgeving en instructies

- 8.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.
- 8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.
- 8.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van SWINKELS FAMILY BREWERS, alsmede de eventueel door SWINKELS FAMILY BREWERS te verstrekken werkinstructies toepassen.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Flexkrachten, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Flexkrachten eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.
- 8.5 Opdrachtnemer vrijwaart SWINKELS FAMILY BREWERS voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.
- 8.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan SWINKELS FAMILY BREWERS zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van SWINKELS FAMILY BREWERS en al het mogelijke doen om de belangen van SWINKELS FAMILY BREWERS goed te behartigen.



9 Ter beschikking gestelde zaken

- 9.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door SWINKELS FAMILY BREWERS ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan SWINKELS FAMILY BREWERS worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is SWINKELS FAMILY BREWERS gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.

10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt Schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 10.2 De Opdrachtnemer vrijwaart SWINKELS FAMILY BREWERS tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden, ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer, tenzij sprake is van ondeskundigheid, roekeloosheid of (opzettelijk) oneigenlijke gebruikmaking van de Goederen of Diensten door de schadelijdende derde(n). Onder derden worden mede begrepen het personeel van SWINKELS FAMILY BREWERS en zij die in opdracht van SWINKELS FAMILY BREWERS werkzaam zijn.
- 10.3 Indien de Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van SWINKELS FAMILY BREWERS, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van SWINKELS FAMILY BREWERS bij de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij de schade aan SWINKELS FAMILY BREWERS te wijten is.
- 10.4 De Opdrachtnemer is gehouden eventuele gebreken verband houdende met de werkzaamheden, op eerste vordering van de Opdrachtgever voor eigen rekening en risico opnieuw uit te voeren, dan wel te herstellen. Indien het opnieuw uitvoeren dan wel herstellen van de werkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever niet mogelijk is, heeft de Opdrachtgever de keuze om:
- De Overeenkomst per direct te beëindigen en de werkzaamheden door een derde en voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.
 - De Overeenkomst per direct te beëindigen en schadevergoeding van de Opdrachtnemer te vorderen.
- 10.5 Bij schade wegens toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade. Zolang er een dispuut is over (de hoogte van) de schade heeft Opdrachtgever het recht om haar betalingsverplichting jegens de Opdrachtnemer op te schorten. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie. Opdrachtgever is voorts slechts aansprakelijk voor schade indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en slechts voor zover de verzekeraar daadwerkelijk tot uitkering overgaat.
- 10.6 De aansprakelijkheid ingevolge dit artikel is beperkt, geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd, tot het totaal door Opdrachtnemer in de periode van zes maanden voorafgaand aan de schade toebrengende gebeurtenis aan Opdrachtgever uit hoofde van de Opdracht gefactureerde en eventueel nog te factureren bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid vervalt ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer.



11 Intellectuele rechten

- 11.1 *Opdrachtnemer draagt hierbij alle rechten van intellectuele eigendom op hetgeen door hem of een door hem ingeschakelde Flexwerker / derde specifiek in het kader van de uitvoering van de Opdracht is of wordt ontwikkeld, ontworpen of vervaardigd over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever hierbij aanvaardt.*
- 11.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde goederen en/of diensten op generlei wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals auteurs-, octrooi- en merkrechten. Opdrachtnemer vrijwaart SWINKELS FAMILY BREWERS van aanspraken aan derden ter zake hiervan.

12 Geheimhouding

Opdrachtnemer is gehouden alle van Opdrachtgever afkomstige gevoelige informatie, bestaande uit bedrijfsmatige of personele gegevens, waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn, geheim te houden. Deze geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst.

13 Keten- en Inlenersaansprakelijkheid

- 13.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke regeling inzake keten- en/of inlenersaansprakelijkheid, zal de Overeenkomst conform de wetswijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen, vervallen.

14 Opschorting en opzegging

- 14.1 SWINKELS FAMILY BREWERS behoudt zich het recht voor om de Opdracht tussentijds te beëindigen, schriftelijk met opgave van redenen, met inachtneming van een opzegtermijn van één week.
- 14.2 Opdrachtgever is door Opdrachtnemer gevrijwaard van kosten voortvloeiend uit de beëindiging van een opdracht. Hierbij benoemen wij specifiek de transitievergoeding en kosten voor het beëindigen van contracten via kantonrechter of UWV.
- 14.3 SWINKELS FAMILY BREWERS is in ieder geval bevoegd - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang haar betaling op te schorten, of tot opzegging van een of meerdere Opdrachten over te gaan zonder schadeplichtig te zijn indien (i) er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer, (ii) Opdrachtnemer uitstel van betaling vraagt of haar faillissement wordt uitgesproken, (iii) eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken, (iv) Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in één of meer van haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden en deze niet herstelt binnen een voor beide partijen aanvaardbare termijn; (v) wanneer SWINKELS FAMILY BREWERS goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden of Opdrachten te voldoen, (vi) sprake is, dan wel een gegronde vermoeden bestaat, van diefstal, ontvreemding of misbruik, door Opdrachtnemer, haar medewerkers of de door haar ingeschakelde derden, van zaken die SWINKELS FAMILY BREWERS in eigendom toebehoren en/of door SWINKELS FAMILY BREWERS aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld; (vii) sprake is, dan wel een gegronde vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer, haar medewerkers of de door haar ingeschakelde derden, zich schuldig hebben gemaakt aan frauduleuze handelingen.
- 14.4 SWINKELS FAMILY BREWERS is gerechtigd met onmiddellijke ingang alle Opdrachten - zonder nadere ingebrekestelling - op te zeggen indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening dan wel de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt en/of indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt zonder schadeplichtig te zijn.
- 14.5 Indien SWINKELS FAMILY BREWERS van mening is dat een Flexkracht niet voldoet aan de door SWINKELS FAMILY BREWERS gestelde eisen zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van SWINKELS FAMILY BREWERS binnen twee weken een andere Flexkracht voordragen. Indien SWINKELS FAMILY BREWERS van mening is dat Opdrachtnemer geen passende vervanger heeft, heeft



SWINKELS FAMILY BREWERS het recht de Opdracht direct op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.

- 14.6 Het hiervoor bepaalde laat onverlet het recht van SWINKELS FAMILY BREWERS op vergoeding de schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer, tenzij de tekortkoming Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. In ieder geval worden tekortkomingen aan Opdrachtnemer toegerekend die het gevolg zijn van vervoersproblemen, stakingen en stagnaties in of door het bedrijf van Opdrachtnemer.

15 Incassokosten en proceskosten

- 15.1 Indien Opdrachtnemer jegens SWINKELS FAMILY BREWERS in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Flexkrachten van Opdrachtnemer bestaat.
- 15.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door SWINKELS FAMILY BREWERS gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente, te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

16 Overige condities

- 16.1 De opdracht in combinatie met bijbehorende Inhuurvoorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken en correspondentie ter zake, zoals deze tussen SWINKELS FAMILY BREWERS en Opdrachtnemer bestaan voorafgaand aan de ingangsdatum van de Opdracht, uitgezonderd hetgeen (aanvullend) is overeengekomen in de Opdracht en de daartoe vervaardigde opdrachtbevestiging, waarbij geldt in geval van strijdigheid tussen opdracht en Inhuurvoorwaarden het bepaalde in de opdracht prevaleert.
- 16.2 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen SWINKELS FAMILY BREWERS en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. SWINKELS FAMILY BREWERS en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van SWINKELS FAMILY BREWERS en Opdrachtnemer.

17 Rechtskeuze en Forumkeuze

Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de Rechtbank Oost-Brabant worden beslecht. Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden.

Deze voorwaarden zijn onverwijld van toepassing op elke opdracht bij Opdrachtgever.